

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.	147 /2024
Spisový znak	A 10
Skartační znak	A 10
Vypracoval	Šimánková, Šotolová, Slunečková
Schválil	Ing. Bc. Pavel Jakubův
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2024
Školská rada vzala na vědomí dne	24. 9. 2024
Seznámení s vnitřním řádem na ped. radě dne	27. 8. 2024
Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti	25. 9. 2024
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne	25. 9. 2024
Vnitřní řád ŠD zrušuje	Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2022

Řád školní družiny

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení Vnitřní řád školní družiny. Tento řád určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v pl. znění.

OBSAH:

1. Přihlašování a odhlašování účastníka, ustanovení o platbách
2. Organizace činnosti, provoz a materiální podmínky školní družiny
3. Pravidla provozu školní družiny
4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

ve školském zařízení

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků
7. Dokumentace

1. Přihlašování a odhlašování, ustanovení o platbách, kritéria o přijetí

a) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování účastníků do školní

družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

b) O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky dle § 9 odst. 4) vyhlášky 74/2005 Sb. v pl. znění.

c) Do školní družiny přicházejí účastníci před vyučováním, mezi vyučováním a po skončení vyučování. Účastníky 1. ročníků si přebírá vychovatelka buď ve třídě, nebo ve školní jídelně. Ostatní přihlášení účastníci odcházejí do školní družiny v 11:30 společně s vychovatelkou, ve 12:30 samostatně. Aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, jsou odchody pod vedením vychovatelky stanoveny na tyto doby: 7:30, 12:55, 14:55. V době od 13:30 – 14:45 hodin probíhá denně plánovaná a řízená činnost školní družiny. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny písemně určí rozsah docházky do ŠD. Omluvu nepřítomnosti účastníka ve družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je uvedeno v přihlašovacím lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně (případně elektronicky – Bakaláři nejpozději do 8:00 hodin ten den). Písemná omluvenka obsahuje vždy datum, jméno a příjmení žáka, čas odchodu a podpis zákonného zástupce. To samé obsahuje i elektronická omluvenka (Bakaláři). Předem známou nepřítomnost účastníka ve školní družině zákonný zástupce písemně oznámí. Pokud rodič chce účastníka vyzvednout výjimečně v individuální dobu, ohlásí se domácím telefonem (linka 29, 30) a účastníka si převezme osobně ve vestibulu školy. Účastník jde do vestibulu školy samostatně. Účastníci mají souhlas rodičů se samostatným odchodem domů (bez doprovodu rodičů), odcházejí ve stanovené době domů samostatně.

d) Provoz školní družiny končí v 16:00. Při nevyzvednutí dítěte rodiči ve stanovené době nejprve vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče nebo jiné osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD poučí dítě o bezpečnosti a chování při cestě domů a dohlédne na jeho odchod ze školy. V komplikovaných případech kontaktuje vychovatelka Policii ČR.

- e) Podle Směrnice č. 3/2022 byl měsíční příspěvek na provoz ŠD stanoven na částku 150,-- Kč. Příspěvek bude vybírán ve dvou splátkách u účetní ZŠ. První splátka ve výši 750,-- Kč bude vybírána v měsíci červnu předešlého školního roku (za měsíce září až prosinec) a druhá splátka bude vybírána ve výši 750,-- Kč v lednu (za měsíce leden až červen). Pokud zákonný zástupce nezaplatí poplatek na další období do 1. 9. a 31. 1. je na toto upozorněn a pokud tak neučiní do 15. 9. za 1. pololetí a do 15. 2. za 2. pololetí, bude ředitelství školy jednat se zřizovatelem o dalším postupu.
- f) kritéria k přijetí do ŠD: Účastníci prvního ročníku, celotýdenní docházka do školní družiny, účastníci druhého a třetího ročníku, účastníci s pracujícími rodiči, dojíždějící účastníci

2. Organizace činnosti, provoz a materiální podmínky

- a) Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6:30 do 8:00 hod. ráno a od konce vyučování v pondělí až v pátek do 16:00 hod. v 1. , 2. oddělení ŠD. Po 15:00 hod. a v době zájmového kroužku se účastníci spojují do jednoho oddělení. První a poslední školní den je provoz školní družiny ukončen ve 12:00 hodin.
- b) Kvůli nenarušení plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků ze ŠD takto: po obědě do 13:30 hod., po 15:00. hod.. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ budou účastníci uvolňováni dle potřeby.
- c) Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 účastníků z 1. až 5. ročníku na pravidelnou docházku.
- d) Do ŠD docházejí účastníci ihned po obědě nebo po skončení vyučování. Účastníci, kteří končí vyučování v 11:30, odvádí do ŠD vychovatelka po skončení oběda. Účastníci, kteří na oběd nechodí, vyčkávají ve ŠJ na společný odchod. V 12:30 odcházejí účastníci do ŠD samostatně (vychovatelka za účastníka nezodpovídá), na chodbách školy je zajištěn dozor.
- f) Činností ŠD se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet účastníků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- g) O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před každými vedlejšími prázdninami vychovatelky s dostatečným předstihem všem účastníkům navštěvujícím ŠD sdělí prostřednictvím ankety na el. žákovské knížce provoz.
- h) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna.
- i) Rodiče a další návštěvy do oddělení ve ŠD nevstupují.
- j) Kapacita školní družiny je 90 účastníků. Družinu tvoří 3 oddělení, každé oddělení

má svojí třídu.

Užívání dalších prostor – tělocvična, školní hřiště, dětské hřiště, školní pozemek.

3. Pravidla provozu školní družiny

a) Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil (bez omluvenky), vychovatelka nezodpovídá.

b) Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí pokyny uvedenými v přihlašovacím lístku.

c) Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatele, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

d) Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. Udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnosti ostatních může být z rozhodnutí ředitele školy z družiny vyloučen.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

2. Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

3. Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

4.1. Práva účastníků:

a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.

b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidném, pohodovém prostředí.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

4.2. Účastníci jsou povinni:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- f) Přezouvat se
- g) Na odpolední aktivity (venku i vevnitř) mají účastníci možnost se převléknout. Své oblečení mají uložené v sáčkách se jménem v ŠD nebo ve skřínkách v šatně. Cenné věci si berou s sebou.

Za zničené věci během aktivit (venku i vevnitř) ŠD neodpovídá.

Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí.

h) Účastníci chovají ukázněně, dodržují pravidla slušného chování k dospělým i jiným účastníkům, nepoškozují zdraví své ani zdraví ostatních účastníků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči všem zaměstnancům ŠD nebo ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem ŠD. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.

4.3. Účastníci nesmějí:

Viz školní řád ZŠ Čechtice.

4.4. Práva zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- a) na informace o průběhu vzdělávání svého účastníka.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich účastníků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- c) požádat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

4.5. Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení, pokud se přihlásil
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými

jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování v 11:30 (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky

do ŠD, ve 12:30 odcházejí účastníci do ŠD samostatně, pokud se účastník do ŠD nedostaví (bez omluvenky), vychovatelka nezodpovídá. Na chodbách školy je zajištěn dozor.

b) Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, který obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše.

c) Ředitelka školy stanovila, že při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.

d) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný odchod z jídelny. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

e) Pitný režim pro děti ze ŠD je zajištěn školní jídelnou, pitná voda je k dispozici z veřejného vodovodu.

f) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce do školní družiny. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlašovacím lístku.

g) Na zájmové útvary jsou účastníci uvolňováni podle seznamu účastníků kroužku. Za odchod do kroužků a nazpět zodpovídají vedoucí příslušných kroužků.

h) O každém úrazu se vede záznam do Knihy úrazů, která je uložena v přízemí školy. Záznam do Knihy úrazů zapíše vychovatel oddělení, ve které se úraz stal, popř. asistent a oznámí se rodičům. Dále se postupuje dle školního řádu ZŠ Čechtice.

i) Při akutním onemocnění účastníka a při výskytu pedikulóza se informuje rodič a dále se postupuje dle školního řádu ZŠ Čechtice.

j) Při výskytu šikany postižení účastníci nebo svědci tuto skutečnost nahlásí okamžitě vychovateli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, učiteli nebo vedení ředitelství školy.

k) Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace cizinců, projevy rasismu a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo

skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu ŠD.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě je hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce nebo vychovatelce, která vykonává pedagogickou činnost. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

c) Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci.

e) Účastníci a zaměstnanci školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

f) Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

g) Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (odhlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo zákonný zástupce účastníka bude poučen, že má tuto možnost.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace.

Přihlašovací lístek í lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový sešit

Celoroční plán činnosti

Výroční zpráva školní družiny

ŠVP – vnitřní směrnice ŠD

Vnitřní řád školní družiny

Koncepce rozvoje školní družiny

